

REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE IMPRENDITORI IN NETWORK

Il seguente regolamento, in vigore dal 7 giugno 2018, contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione Imprenditori in Network. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra. Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura IIN per intendere l'Associazione Imprenditori in Network.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Composizione del consiglio direttivo

IIN è rappresentata dal Consiglio Direttivo che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci e se ne fa carico.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre persone (Presidente, Segretario, Tesoriere) ad un massimo di cinque, eletti ogni due anni fra i Soci che ne abbiano diritto, ossia i Soci Ordinari ed eventualmente i Soci Sostenitori, se presenti.

Nelle more dell'avvio dell'Associazione stessa, il Consiglio Direttivo resterà formato così come da Atto Costitutivo, dal Presidente e dal Vice Presidente, fino al raggiungimento di 10 Soci Ordinari, o fino alla scadenza dei 2 anni dalla prima nomina, in subordine.

Al raggiungimento di 10 Soci Ordinari, spetterà al Consiglio stesso indire un'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno quattro volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

SOCI

Domanda di iscrizione dei soci.

L'aspirante socio è tenuto a conoscere e accettare il contenuto dello Statuto e le sue norme, il Regolamento interno e gli obblighi derivanti dalla condizione di socio.

L'iscrizione sarà resa effettiva previo pagamento della quota annuale e compilazione del modulo di iscrizione nel quale saranno riportati i dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento secondo le norme vigenti; l'aspirante socio potrà richiedere la variazione dei dati al Tesoriere che provvederà ad aggiornare l'elenco degli Associati.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare al socio le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

Si intende comunicazione ufficiale da parte del Consiglio Direttivo e del Presidente (convocazioni per assemblee, esiti di domanda di iscrizione, esclusione di un socio.), ogni comunicazione inviata tramite posta elettronica.

Tipologie di soci e definizione delle quote associative

Si individuano 5 tipologie di soci, per la cui descrizione si rimanda all'art.5 dello Statuto, per ognuna delle quali sono previste modalità di adesione e quote di iscrizione differenti:

Soci Fondatori: non versano quota di iscrizione perché hanno già sostenuto le spese per la costituzione dell'Associazione

Soci Aderenti: versano una quota annuale di € 10,00

Soci Ordinari: versano una quota annuale di € 50,00

Soci Sostenitori: non sono tenuti al versamento della quota annuale in quanto l'adesione è subordinata ai conferimenti che intendono predisporre a favore di IIN

Soci Onorari: non sono tenuti al versamento della quota associativa perché facenti parte di IIN in virtù dello status posseduto.

Tutti i soci di IIN, si impegnano alla pubblicizzazione degli scopi dell'associazione di cui ne accettano principi e finalità.

Iscrizione di persone giuridiche

Le persone giuridiche possono iscriversi a IIN solo come soci sostenitori e onorari; queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta. Il modulo di iscrizione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, nonché l'indicazione del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

Durata dell'iscrizione

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il pagamento della quota prevista. L'Assemblea che determina annualmente le quote, delibererà anche in merito alle modalità di versamento ed alle tempistiche relative.

Esclusione di un socio

La proposta di esclusione può essere fatta da un qualunque Consigliere e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile.

Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediatamente comunicazione scritta all'interessato che verrà invitato presso il Consiglio Direttivo nel breve tempo possibile o comunque entro 30 giorni dalla comunicazione.

La decisione dell'esclusione di un socio viene presa con delibera a maggioranza qualificata dei $\frac{3}{4}$ dei consiglieri e inviata mediante comunicazione formale attestante le varie motivazioni dell'esclusione attraverso raccomandata con A/R

Per i soci i motivi dell'esclusione potrebbero essere:

- ✓ Dichiarazioni mendaci inerenti le proprie competenze professionali e nello specifico:
- ✓ Di non aver frequentato percorsi di formazione o coaching sull'autoimprenditorialità
- ✓ Di non aver maturato crediti formativi partecipando a corsi e workshop
- ✓ Di aver agito comportamenti lesivi della professione che compromettono il regolare lavoro dell'Associazione nonché il rapporto fiduciario fra il socio, Consiglio Direttivo e altri collaboratori

REGISTRO NAZIONALE DEI CONSULENTI PROFESSIONISTI SULL'AUTOIMPRENDITORIALITÀ

Formattato: Centrato

IIN detiene un Registro delle figure professionali che erogano servizi di formazione e consulenza nell'ambito dei percorsi di autoimprenditorialità. Per accedere al registro occorre possedere i requisiti previsti per ognuna delle categorie di iscrizione, secondo lo schema riepilogativo seguente:

FIGURA PROFESSIONALE	ATTIVITA' PREVALENTE	REQUISITI ISCRIZIONE REGISTRO
Educatore all'autoimprenditorialità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo di competenze imprenditive attraverso il gioco e la creazione di percorsi di animazione didattica per gli alunni della scuola primaria 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di laurea + Master riconosciuto e 500 ore di attività retribuita 2. Diploma di laurea e 1000 ore di attività retribuita 3. Diploma + 5 anni di attività documentabile nel settore e almeno 3000 ore di attività retribuita
Insegnante di autoimprenditorialità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sviluppo di competenze imprenditive negli studenti della scuola media inferiore e superiore attraverso percorsi di educazione all'autoimprenditorialità e alternanza scuola/lavoro 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Diploma di laurea + Master riconosciuto e 500 ore di attività retribuita 5. Diploma di laurea e 1000 ore di attività retribuita 6. Diploma + 5 anni di attività documentabile nel settore e almeno 3000 ore di attività retribuita

Operatore di orientamento all'autoimprenditorialità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erogazione di informazione, formazione e consulenza orientativa agli aspiranti imprenditori 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di laurea + Master riconosciuto e 500 ore di attività retribuita 2. Diploma di laurea e 1000 ore di attività retribuita 3. Diploma + 5 anni di attività documentabile nel settore e almeno 3000 ore di attività retribuita
Trainer sull'autoimprenditorialità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione percorsi formativi sullo sviluppo di competenze manageriali e imprenditoriali 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di laurea + Master formazione formatori e 500 ore di attività retribuita 2. Diploma di laurea e 1000 ore di aula retribuite 3. Diploma + 5 anni di attività documentabile nel settore e almeno 3000 ore di aula retribuita
Business Coach	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di coaching con aspiranti imprenditori e imprenditori già avviati 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di laurea + Master riconosciuto e 500 ore di attività retribuita 2. Diploma di laurea e 1000 ore di attività retribuita 3. Diploma + 5 anni di attività documentabile nel settore e almeno 3000 ore di attività retribuita
Business Mentor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di mentoring con imprenditori o aspiranti tali che intendano investire in un settore specifico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Essere titolare di impresa da almeno cinque anni nell'ambito su cui si candida per l'attività di Mentoring 2. Essere titolare di impresa da almeno 1 anno e aver frequentato un percorso formativo riconosciuto sullo sviluppo di abilità di coaching e mentoring
Business Consultant	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di supporto e accompagnamento ai nuovi imprenditori su una o più tematiche specifiche 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titoli e/o riconoscimenti di qualifica professionale inerenti alle competenze specifiche per le quali si eroga consulenza, essere titolari di impresa o partita iva da almeno 5 anni 2. Essere titolare di impresa da almeno 1 anno e aver frequentato un percorso formativo riconosciuto sull'apprendimento di metodologie di insegnamento legate allo sviluppo di competenze sull'autoimprenditorialità

Iscrizione al Registro

Si può richiedere l'iscrizione al Registro dei consulenti e professionisti sull'Autoimprenditorialità inviando portfolio competenze acquisite, curriculum vitae e eventuali endorment.

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione che provvederà a fornire risposta, qualunque sia l'esito, nel tempo massimo di un mese.

ASSEMBLEA

Modalità di Voto

Le assemblee verranno svolte prevalentemente a distanza; il Presidente enuncia le questioni da votare inviando mail agli associati chiedendo loro di esprimere il proprio voto favorevole o contrario ed assegnando il tempo entro cui va espressa la propria opinione, comunicando a ognuno che scaduto tale termine entrerà in vigore la regola del silenzio/assenso. Il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

Restano valide, ovviamente, anche le modalità in presenza già previste dallo Statuto.

Verbale dell'Assemblea

Una copia del verbale, firmato dal Segretario e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede legale dell'Associazione. Un estratto del verbale di ogni assemblea viene inviato via mail ad ogni socio.

SPESE E RENDICONTAZIONE

Spese

Il Consiglio Direttivo è l'unico organo autorizzato a sostenere spese in nome dell'Associazione. E' lo stesso Consiglio Direttivo cui spetta la predisposizione di budget per i vari progetti associativi.

Ai singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere attribuite deleghe specifiche dal Consiglio stesso, compresa la possibilità di effettuare acquisiti e spese per conto dell'Associazione.

Successivamente dette spese verranno ratificate dal Consiglio stesso e rendicontate dal Tesoriere.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Sponsor

L'Associazione si riserva di stipulare Convenzioni, Protocolli d'Intesa, Accordi di Programma e Accordi di sponsorizzazione con aziende, enti pubblici e privati, per eventi occasionali o in modo continuativo anche attraverso bandi pubblici o servizi a gestione privata.

La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Consiglio Direttivo.

PROGRAMMA

Programma delle attività

Il Programma delle Attività viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei Soci.

Contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno; in esso sono contenute anche le proposte di commissioni di lavoro per razionalizzare il lavoro ed organizzare meglio gli interventi.

Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

INDICAZIONI E REQUISITI PER SVOLGERE ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Tutte le attività formative svolte all'interno dell'Associazione sono erogate da soci che hanno seguito un percorso di abilitazione all'insegnamento riconosciuto da IIN.

Sono ammessi con riserva e previa autorizzazione rilasciata dal Consiglio direttivo, i soci che hanno conseguito titoli o corsi specifici di aggiornamento afferenti alle tematiche per le quali si intende fare docenza anche se non riconosciuti da IIN.

Ogni candidatura sarà comunque valutata dal Consiglio Direttivo in fase di selezione, soggettivamente, in base alla esperienze pregresse maturate in campo lavorativo e formativo.

Ogni formatore dovrà firmare un "accordo etico" con IIN

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il registro degli associati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente pro

tempore. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, vengono forniti tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

L'Associazione aderisce altresì al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

REGOLAMENTO.

Modifiche del regolamento

Eventuali modifiche potranno essere apportate solo dal Direttivo con delibera a maggioranza qualificata dei $\frac{3}{4}$ dei consiglieri. Sarà cura del Direttivo comunicare le modifiche ai soci.

Il presente regolamento, in vigore dal 7 giugno 2018, è pubblicato sul sito internet di IIN.